**湖南师范大学教务处学术讲堂使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活动主题** |  | | |
| **申请单位** |  | **参加人数** |  |
| **活动责任老师** |  | **联系电话** |  |
| **使用日期** |  | | |
| **申请原因（含主讲内容、主讲人姓名及单位。可附页）** |  | | |
| **申请单位意见** | 签字： 盖章： 年 月 日 | | |
| **教务处审批意见** | 年 月 日 | | |
| **现代教育技术中心回复** | 年 月 日 | | |

注意：1、申请单位请提前两天填写此表。

2、使用单位按要求布置会场，不得乱张贴。

3、学术讲堂座位数为258座。

4、申请表须使用单位负责人签字、加盖公章方可有效。

5、联系人：张老师 联系电话：8872249