

教务处、评建办、创新创业教育办公室科室岗位职责

科室	姓名	职务	性别	科室岗位职责	办公电话
办公室	孙菲菲	秘书	女	1. 公章管理 2. 免试研究生推荐 3. 年度工作总结、工作要点、经费预算等常规工作 4. 教务处网站、OA系统、阳光服务平台等办公自动化管理 5. 校教学委员会日常工作、教学工作例会 6. 各类材料、综合类文件起草 7. 湖南省高等教育学会秘书处相关工作 8. 固定资产管理及内部物资采购、公务用车调配 9. 高考评卷秘书处相关工作 10. 各类数据统计上报 11. 来访公务接待 12. 人事、安全保卫、财务、离退休相关工作、计生兼干 13. 综合协调以及其他临时性任务	0731-88872119
	向麟	科员	男		
考试管理科	李滴	科长	男	1. 本科生课程考核管理 2. 本科生课程补考管理 3. 全国大学外语四六级笔试、口试管理 4. 全国计算机等级考试管理 5. 英语专业四级、八级考试管理 6. 公共外语五级（PETS-5）考试管理 7. 考风考纪建设 8. 考核违纪舞弊学生处理 9. 本科生成绩管理 10. “学习优秀奖”评选 11. 交换生选拔、学分认定等工作 12. 本科生课程免修、免考、缓考管理 13. 考点建设 14. 对外考试管理	0731-88872257
	孙银莲	副科长	女		
	冷慧平	科员	女		
	王秀芳	科员	女		0731-88872275

科室	姓名	职务	性别	科室岗位职责	办公电话
学籍管理科	卞 灿	科长	女	1. 新生相关工作 2. 学籍异动（含休学、复学、转学、转专业、退学等） 3. 在校生学年学期注册 4. 学生修读学分情况统计与预警处理 5. 学籍信息维护与更改 6. 毕业生相关工作 7. 本科生（含来华留学、成教自考、辅修）学士学位 8. 学籍、学历、学位注册 9. 学历、学位证书办理 10. 学生证、优惠卡管理 11. 编印学校年度校历 12. 高水平特长生成绩系数及学分管理	0731-88872217
	陈海钰	科员	女		
	王 锐	科员	男		
教学教材研究科	刘 飞	科长	男	1. 本科人才培养方案管理 2. 一流专业及新专业建设 3. 人才培养模式改革 4. 拔尖人才培养 5. 教学计划网络化管理 6. 一流本科课程建设 7. 教学改革与其他相关教学建设项目管理与推进 8. 教学成果奖、教学名师等教学评奖	0731-88872844
	毛影黛	科员	女		0731-88872218
	李 婧	科员	女		
教学管理科	叶巧先	科长	女	1. 开课计划审核 2. 课程安排、选课管理、教学场地协调 3. 教学运行和教学事故处理 4. 调课、停课手续办理 5. 教学工作量审核 6. 重修、辅修工作 7. 全校教室资源统筹调配安排 8. 教学优秀奖评优评奖	0731-88872120
	何艳红	副科长	女		
	刘蔚豪	科员	男		

科室	姓名	职务	性别	科室岗位职责	办公电话
实践教学管理科	彭智辉	科长	男	1. 本科实验教学管理 2. 教学实验室建设与管理 3. 大学生创新实验项目管理 4. 实验教学示范中心、虚拟仿真中心、创新训练中心运行管理 5. 本科实习实训管理 6. 实验室信息统计数据上报 7. 本科毕业论文（设计）管理	0731-88872255
	南楠	科员	女		
素质教育科	周容	科长	女	1. 通识教育 2. 至善讲堂 3. 普通话水平培训测试 4. 国家汉字应用水平考试 5. 国家级人才培养基地建设 6. 本科“世承班”建设与管理 7. 人才培养模式创新实验区管理 8. 国家文化素质教育基地建设及管理	0731-88872247
	李雅静	科员	女		
评估管理科	周建华	科长	男	1. 起草、制定和完善学校本科教学质量监控体系相关文件 2. 统筹规划、组织指导学校师范类、医学类、工程类专业认证 3. 编制与发布湖南师范大学本科教学年度质量报告 4. 组织开展本科教学基本状态数据采集填报与报送 5. 负责校教学督导委员会队伍建设与日常管理 6. 负责校学生信息员队伍建设与管理 7. 全面组织开展本科教学质量常规监控 8. 组织实施教师课程教学考核 9. 组织实施学生网上评教 10. 组织监控学院本科教学年度质量报告编制与发布 11. 负责《教学督导工作通讯》的编印发行工作	0731-88872964
	鲁璐青	副科长	女		
	唐嘉	科员	女		

科室	姓名	职务	性别	科室岗位职责	办公电话
现代教育技术中心	张自辉	科长	男	1. 至善楼（教室、语音室和机房）楼幢管理 2. 至善楼和景德楼A区教室开放与管理 3. 本科教务系统平台技术支持与维护 4. 教务处信息平台（含课程平台）技术支持与维护 5. 微格教室开放与管理 6. 录播教室与学术讲堂开放与管理 7. 部分教学楼监控和广播系统的管理与维护	0731-88872249
	谭旭馨	科员	女		
	汤清明	专技岗位	男		
	肖厚文	专技岗位	男		
	廖仲远	专技岗位	男		
创新创业教育办公室	罗慧娟	科员	女	1. 统筹协调全校创新创业教育日常工作 2. 落实创新创业教育工作领导小组决策和部署 3. 本科生创新创业课程设置 4. 学科竞赛组织与管理 5. 创新创业教育精品课程建设 6. 创新创业教育中心建设 7. 校企合作创新创业教育基地建设 8. 其他创新创业项目评审与管理	0731-88872014
教材建设与管理办公室	杨洋	副科长	女	1. 统筹协调全校教材管理日常工作 2. 督查落实“马工程”重点教材使用 3. 开展教材建设项目立项与管理 4. 组织优秀教材奖评选 5. 进行教材选用情况摸底排查 6. 负责教材采购招标、征订发放 7. 开展教材质量评价与反馈	0731-88872158
	杨柳	科员	男		0731-88912520
	全启婵	科员	女		
	陈小红	科员	女		
	文菊	科员	女		
	季斌	科员	男		
	谢伟	科员	女		
	李壮志	科员	男		
	肖山	科员	男		
余更谋	科员	男	0731-88871093		
				0731-88872630	
				0731-84623043	